



groupe **Arcade-vyv**

CRÉATEUR DE CARRIÈRES



gestionnaire de résidences

**Vous assurez la relation et les services
de proximité auprès des locataires
d'un ensemble de résidences sur un
périmètre géographique de plus de
250 logements**

**GESTION DE
PROXIMITÉ**

Une entreprise du groupe Arcade-VYV

« Le métier de gestionnaire de résidences est un métier qui permet de gérer un grand nombre de logements et de clients. Nos missions sont entièrement administratives, cependant nous gardons une mobilité grâce à nos déplacements sur le terrain, c'est à la fois du relationnel et du technique. Nous jouons un rôle primordial car nous sommes les premiers interlocuteurs pour nos clients et nos partenaires (mairie, entreprise). J'apprécie d'être la personne qui apporte des solutions grâce à mon autonomie et qui participe à l'amélioration de la qualité de vie de nos clients, c'est gratifiant. »

Jessy, gestionnaire de résidences

mes missions



Entretien des résidences

- | Suivre et contrôler la bonne exécution des prestations et des travaux
- | Faire remonter toute information et proposer des solutions pour améliorer l'état des résidences



Gestion technique

- | Commander les travaux et les diagnostics dans le cadre d'un budget prédéfini
- | Recenser quotidiennement les désordres sur son secteur, prendre toute mesure conservatoire pour la sécurité des personnes et des biens
- | Etablir le constat pour les avis de sinistres et déclarer le sinistre auprès de notre assureur



Gestion locative et commercial

- | Etablir les états des lieux entrants, assurer les visites-conseil et procéder à l'état des lieux sortants
- | Accueillir et guider le locataire
- | Enregistrer et suivre le traitement des demandes et des réclamations
- | Assurer la représentation de l'entreprise auprès du conseil syndical pour les résidences en copropriété
- | Recenser quotidiennement les anomalies d'occupation et fournir des éléments nécessaires à leur résolution
- | Apporter les réponses écrites aux réclamations et intervenir dans la régulation de la vie en collectivité
- | Informer les locataires de leurs droits et devoirs



Animation RH

- | Accompagnement de jeunes embauchés dans leur prise de poste
- | Former de jeunes embauchés aux processus et pratiques de l'entreprise

profil

- | BAC +2 avec une expérience significative dans les fonctions similaires
- | Connaissance des outils bureautiques

savoir-faire

- | Aptitudes relationnelles
- | Bonne expression orale et écrite
- | Organisation et rigueur
- | Capacité à gérer des situations conflictuelles

savoir-être

- | Ecoute, pédagogie et diplomatie
- | Autonomie, disponibilité et réactivité
- | Esprit d'équipe
- | Sens du service